

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору кандидатов на должность «Спортсмен», «Спортсмен-инструктор»

1. Общие положения

- Настоящее положение о комиссии по отбору кандидатов на должность «Спортсмен», «Спортсмен-инструктор» (далее – Положение, Комиссия) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по отбору кандидатов на должность «Спортсмен», «Спортсмен-инструктор» в Автономное учреждение Республики Карелия «Центр спортивной подготовки» (далее - Учреждение).

1.1. Основной задачей и принципами деятельности Комиссии является:

- объективность, компетентность, гласность, соблюдение норм профессиональной этики при организации и проведении отбора кандидатов на должность спортсмена (далее - Кандидат) в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

2. Формирование Комиссии, ее состав и порядок работы.

2.1. Состав и последующие изменения состава Комиссии утверждаются приказом директора Учреждения и Положением о Комиссии.

2.2. Комиссия состоит из: председателя Комиссии, членов Комиссии, секретаря Комиссии.

- Комиссия формируется в составе семи человек из числа работников Учреждения, а также представителя (-ей) Министерства образования и спорта Республики Карелия (по согласованию) (далее - Учредитель), общественных и физкультурно-спортивных организаций (по согласованию) (далее - Организации).

2.3. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах принятого Комиссией решения, в том числе физические лица, представившие Кандидата, либо состоящие в штате физкультурно-спортивных организаций, представивших указанного Кандидата, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние Кандидат и лица, представляющие его.

В случае выявления в составе Комиссии вышеуказанных лиц, директор Учреждения обязан незамедлительно заменить их иными работниками Учреждения или иными лицами из числа представителей Учредителя.

Передача (делегирование) полномочий члена Комиссии иному лицу не допускается. Замена, прекращение полномочий членов Комиссии осуществляется в любое время и по любому основанию приказом директора Учреждения.

2.4. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет один из членов Комиссии, избранный большинством голосов присутствующих членов Комиссии (председательствующий).

2.5. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

2.6. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до заседания. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии, а также подписывают Протоколы заседаний Комиссии.

2.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. При

равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования допускается.

2.8. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании Комиссии присутствует не менее пяти из семи членов Комиссии.

2.9. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;
- открывает и ведет заседание Комиссии;
- объявляет состав Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывает Протокол заседания Комиссии;
- осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по защите персональных данных.

2.10. Организационную работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документации по результатам работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии принимает и регистрирует документы, поступающие от спортивных организаций, аккредитованных региональных федераций по виду спорта (далее - спортивные организации и федерации) в день их представления, также им ведутся Протоколы Комиссии, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность возлагается на секретаря Комиссии.

2.11. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, связанных с вопросами проведения заседания Комиссии;
- знакомиться с документами, представленными спортивными организациями и федерациями;
- обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;
- соблюдать конфиденциальность сведений, данных и информации, полученной во время подготовки и проведения заседаний Комиссии;
- присутствовать на каждом заседании Комиссии, в случае невозможности принять участие в таком заседании сообщать об этом секретарю Комиссии не менее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания.

2.12. Заседания Комиссии проводятся два раза в год в очном или заочном формате не ранее 1 декабря и не позднее 20 декабря и не ранее 1 июня и не позднее 20 июня текущего года. При необходимости Председатель Комиссии назначает внеочередное заседание Комиссии в очном или заочном формате.

3. Реализация решений Комиссии, ответственность.

3.1. Комиссия принимает по каждому кандидату одно из решений:

- «Рекомендовать для назначения на должность «Спортсмен», «Спортсмен-инструктор»;
- «Отказать в назначении на должность «Спортсмен», «Спортсмен-инструктор»;
- «Рекомендовать для включения в резерв на должность «Спортсмен», «Спортсмен-инструктор»

3.2. Решение о назначении на должность «Спортсмен», «Спортсмен-инструктор» оформляется приказом директора Учреждения.

3.3. Контроль выполнения решений Комиссии осуществляется по поручению Председателя комиссии членами Комиссии.

3.4. Члены Комиссии, виновные в нарушении требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Карелия, Положения и локальных актов Учреждения, несут персональную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.